

Checkliste Rechnung

Die folgenden Angaben sind verpflichtend auf jeder Rechnung aufzuführen:

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| (1) | Vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmens | <input type="checkbox"/> |
| (2) | Vollständiger Name und anschrift des Leistungsempfängers | <input type="checkbox"/> |
| (3) | Steuernummer oder USt-ID-Nr. des Rechnungsstellers | <input type="checkbox"/> |
| (4) | Datum der Rechnung | <input type="checkbox"/> |
| (5) | Fortlaufende Rechnungsnummer | <input type="checkbox"/> |
| (6) | Menge und Art der Waren / Leistungen | <input type="checkbox"/> |
| (7) | Zeitpunkt / Zeitraum der Lieferung / Leistung | <input type="checkbox"/> |
| (8) | Entgelt, gestaffelt nach Umsatzsteuersätzen | <input type="checkbox"/> |
| (9) | Anzuwendende Steuersätze + Steuerberechnung | <input type="checkbox"/> |

Bei Rechnungen im Baubereich und an ausländische Kunden können sich andere Anforderungen ergeben. In diesen Fällen wenden Sie sich bitte direkt an uns.

Viele Grüße, ihre Kanzlei Fleischmann!